



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



**PIANO SCOLASTICO PER LA  
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**A.S. 2020-2021**

**(ai sensi del DM 39 del 26 giugno 2020)**

**Approvato con delibera del Collegio Docenti n° 6 del 24/11/2020**





## ISTITUTO COMPENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

#### **Visto il**

- DL 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p.
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus.
- DL 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41,
- DL 19 maggio 2020, n. 34
- Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020 n° 39

#### **e sulla base delle indicazioni del**

Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 89 del 7 agosto 2020 che definisce le “Linee guida per la Didattica digitale integrata”

i Docenti dell’Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco convocati in collegio docenti unitario in data 24/11/2020 in modalità videoconferenza ai sensi del DPCM del 03/11/2020, approvano il seguente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.

### **1) ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown (DAD), sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari eccezionali da valutare specificamente, pratica sportiva ad alto livello, etc.

### **2) ANALISI DEL FABBISOGNO**

Nel caso in cui fosse disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, la scuola avvierà, sia per gli alunni che per i docenti, con particolare riferimento al personale assunto a tempo determinato, una rilevazione circa il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento (per es. tablet/schede sim per la connessione), agli studenti che non abbiano possibilità di usufruire di tablet di proprietà, secondo i criteri di concessione eventualmente stabiliti dal Consiglio d’Istituto, qualora non fosse possibile soddisfare tutte le richieste.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



Come definito dalle Linee Guida, si ritiene che il personale a tempo indeterminato, già destinatario delle risorse contemplate nella “Carta del Docente”, sia già in possesso degli strumenti per garantire la prestazione lavorativa, tuttavia in caso di situazioni particolari dovute ad un numero consistente di dispositivi utilizzati in ambito familiare per esigenze di studio e/o lavorative, in via residuale rispetto a quanto sopra riportato, potranno essere prese in considerazione richieste pervenute da docenti di ruolo.

### **3) FINALITA' DELLA DDI**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti “qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”. Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la prosecuzione delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma come uno degli strumenti previsti nella più ampia didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

1. valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
2. favorire l'esplorazione e la scoperta;
3. incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
4. promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
5. alimentare la motivazione degli alunni;
6. attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito, in caso di lockdown, di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline al fine di porre al centro del processo cognitivo lo studente.

Tutti i programmi di tutte le discipline, infatti, verranno rivisti e adattati e in particolar modo, i docenti potranno selezionare alcuni contenuti e obiettivi ritenuti prioritari rispetto ad altri, partendo dalla programmazione disciplinare redatta a inizio anno scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



La scuola opererà monitoraggi periodici al fine di poter attivare, per gli studenti in situazione di fragilità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche (es. connessione dell'alunno alla lezione in classe tramite video conferenza, condivisione di materiali, spiegazioni etc).

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

### **4) OBIETTIVI DELLA DDI**

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie;
- Informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



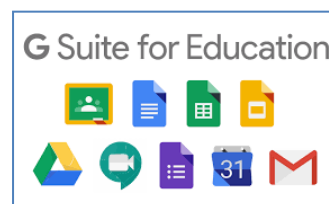
### 5) STRUMENTI PER LA DDI

**Ogni docente** utilizza alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

**Ogni studente** è sollecitato a partecipare alle attività indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

#### Ambienti di lavoro utilizzati

- **G-suite:** Da diversi anni il nostro istituto può contare sull'utilizzo di account istituzionali che hanno a disposizione un pacchetto di applicazioni funzionali a forme di didattica flessibile fruibili sia per attività sincrone che asincrone.



**L'utilizzo degli account di istituto permette di operare secondo i requisiti di sicurezza richieste dalla normativa vigente. in particolare le organizzazioni entro le quali sono incluse gli account degli studenti non possono interagire con indirizzi mail al di fuori dell'istituzione scolastica.**

Ciascun docente, nell'ambito degli strumenti forniti da g-suite, è libero di organizzare la didattica mediante le applicazioni a disposizione.

Si utilizzerà **google meet** per lo svolgimento delle lezioni in modalità sincrona, la stessa applicazione potrà essere utilizzata anche per la preparazione di video da utilizzare in modalità asincrona.

Per l'invio, la ricezione e lo storage di materiale didattico e/o compiti, si può utilizzare **google classroom** o **google drive**.

Per lo svolgimento di prove di verifica scritta si possono utilizzare la funzione "compito" di google classroom oppure la creazione di moduli, documenti, fogli di lavoro e slide.

Altre applicazioni della suite di google (Youtube, Jamboard, Maps, etc...) potranno essere utilizzate per specifiche attività didattiche.

- **Registro elettronico Nuvola:** area didattica, bacheca visibile alla famiglia (a partire dal 01/01/2021 con l'integrazione dell'area alunni e didattica del registro elettronico con l'applicativo per la gestione dell'Amministrazione Digitale), valutazioni, gestione documenti condivisi e condivisione materiali didattici.





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



### 6) ATTIVITÀ SINCRONE

#### 6.1) SCUOLA DELL'INFANZIA

Lo scorso anno scolastico, a causa dell'improvvisazione di una didattica mai attuata prima, ci sono state delle criticità per la poca partecipazione ai Legami Educativi A Distanza. Né i bambini, né i genitori, erano abituati a comunicare con le insegnanti attraverso strumentazione tecnologica né in modo sincrono né asincrono, perciò non erano motivati e pronti a mantenere un legame di questo tipo.

A fronte di questa esperienza, nel caso sia da attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, le attività saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte.

L'aspetto a cui si presterà maggiore attenzione sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Si garantirà perciò il contatto visivo tra le insegnanti e i bambini con almeno tre incontri settimanali da 25-30 minuti ognuno.

Tali incontri potranno essere effettuati sia contemporaneamente con tutti i bambini della sezione, sia con piccoli gruppi, sia individualmente.

Gli incontri potranno essere utilizzati, oltre che per mantenere il contatto visivo, anche per spiegare, seguire e verificare le attività progettate per i bambini, in aggiunta alle altre modalità di comunicazione.

Tali attività, che dovranno garantire comunque la totale copertura del tempo scuola ed impegnare i docenti per il loro intero orario di servizio, saranno progettate in funzione dei materiali, degli spazi domestici e in relazione al progetto pedagogico in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

La scuola dell'Infanzia utilizzerà la piattaforma G Suite con l'attivazione delle varie Classroom per effettuare gli incontri in videoconferenza tramite Meet e per condividere eventuali video, filmati o altri materiali che contengono l'immagine dei docenti o dei bambini.

In aggiunta agli strumenti già contemplati, potranno essere utilizzati i seguenti ambienti di lavoro:

whatsapp: per messaggistica informale con i genitori

padlet: in aggiunta alle piattaforme si possono predisporre bacheche virtuali tipo padlet come repository di racconti, video, attività, lezioni, che non contengono immagini dei docenti o dei bambini.

#### 6.2) SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

Per la **scuola primaria**, saranno assicurate almeno quindici ore settimanali (dieci ore per le classi prime) di didattica in modalità sincrona distribuite in sei giorni settimanali, con il gruppo classe intero o diviso in due gruppi, grazie alla cooperazione degli insegnanti di sostegno, di potenziamento o di altri docenti in compresenza. Per la classe, intera o divisa, si prevedono unità orarie di 50 minuti (per tre blocchi orari



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



giornalieri, due per le classi prime) da svolgersi, nella fascia antimeridiana e/o meridiana in base, con la possibilità di svolgere ulteriori attività, anche brevi, in piccolo gruppo.

L'orario delle lezioni della **scuola secondaria** è articolato in sei giorni settimanali (*vedi allegati 1 e 2*) con un impegno orario non eccedente le tre ore di lezione giornaliera da svolgersi secondo la seguente scansione oraria:

**Prima ora: dalle 8.10 alle 9.10**

**Seconda ora dalle 9.15 alle 10.15**

**Terza ora dalle 10.20 alle 11.20**

I 5 minuti di pausa tra una lezione ed un'altra sono sufficienti per operare senza fretta sia il cambio della classe virtuale che la preparazione del materiale didattico tra una lezione e la successiva. Le lezioni di inglese si concluderebbero rispettivamente alle ore 8.55, 10.00 e 11.05.

Lo scorso anno scolastico, durante il periodo di sospensione delle lezioni, per diversi alunni con fratelli frequentanti sia la scuola primaria che la secondaria, è emersa una certa criticità nella partecipazione alle attività sincrone nel caso in cui venivano calendarizzate lezioni concomitanti tra classi appartenenti ai diversi ordini di scuola.

I docenti hanno constatato che, in tali circostanze, per problemi legati alla connettività e/o alla disponibilità di dispositivi, gli alunni erano impossibilitati alla partecipazione alla lezione oppure palesavano notevoli difficoltà nel mantenere la qualità del collegamento necessaria alla fruizione della lezione.

Al fine di superare tale criticità, nell'intenzione di consentire la piena frequenza di tutte le attività sincrone, i docenti dei due ordini di scuola riunitisi nella commissione ad hoc, hanno definito alcuni punti di riferimento nel predisporre gli orari delle lezioni nelle singole classi, con la finalità di evitare sovrapposizioni tra classi diverse.

Si è quindi stabilito che nelle classi della scuola primaria nelle quali fosse accertata tale criticità, l'attività antimeridiana avrà inizio alle ore 11.30 con due frazioni orarie da 50 minuti, la prima dalle 11.30 alle 12.20 e la seconda dalle 12.30 alle 13.20.

In base alle esigenze didattiche e in ottemperanza a quanto definito dalla Linee guida per la didattica digitale integrata, il completamento del monte orario delle attività sincrone avverrà con lezioni nella fascia pomeridiana a partire dalle ore 14.30.

Una volta definito l'orario in DDI, gli alunni devono avere cura di rispettare gli orari accedendo alle classi virtuali dei docenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



Eventuali ore aggiuntive, sia per la scuola primaria che secondaria, potranno essere concordate con gli alunni solo nella fascia pomeridiana.

### 6.3) ARTICOLAZIONE DEL MONTE ORE SETTIMANALE

#### **Scuola Primaria**

Considerata la diversa ripartizione delle discipline nelle varie classi (insegnante prevalente/insegnante che lavora su più classi o plessi...), in base ai bisogni degli alunni e nei termini di cui al punto precedente, il team docente organizza in autonomia l'articolazione delle attività.

Ipotesi di articolazione del monte ore su base bisettimanale:

#### **CLASSE PRIMA**

| PRIMA SETTIMANA  |       | SECONDA SETTIMANA |       |
|------------------|-------|-------------------|-------|
| italiano         | 4 ore | italiano          | 4 ore |
| matematica       | 3 ore | matematica        | 3 ore |
| scienze          | 1 ora | scienze           | 1 ora |
| storia/geografia | 1 ora | storia/geografia  | 1 ora |
| inglese          | 1 ora | religione         | 1 ora |

Le lezioni di Arte e immagine, Educazione fisica e Musica verranno svolte in modalità asincrona (con l'ausilio di materiale video e audio caricato dall'insegnante).

#### **CLASSE SECONDA**

| PRIMA SETTIMANA   |       | SECONDA SETTIMANA |       |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| italiano          | 4 ore | italiano          | 4 ore |
| matematica        | 4 ore | matematica        | 4 ore |
| scienze           | 1 ora | scienze           | 1 ora |
| storia            | 1 ora | storia            | 1 ora |
| geografia         | 1 ora | geografia         | 1 ora |
| inglese           | 1 ora | inglese           | 1 ora |
| religione         | 1 ora | religione         | 1 ora |
| arte e immagine   | 1 ora | arte e immagine   | 1 ora |
| educazione fisica | 1 ora | musica            | 1 ora |



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



## CLASSI TERZA - QUARTA - QUINTA

| PRIMA SETTIMANA   |       | SECONDA SETTIMANA |       |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| italiano          | 4 ore | italiano          | 4 ore |
| matematica        | 4 ore | matematica        | 3 ore |
| scienze           | 1 ora | scienze           | 1 ora |
| storia            | 1 ora | storia            | 1 ora |
| geografia         | 1 ora | geografia         | 1 ora |
| inglese           | 1 ora | inglese           | 2 ore |
| religione         | 1 ora | religione         | 1 ora |
| arte e immagine   | 1 ora | arte e immagine   | 1 ora |
| educazione fisica | 1 ora | musica            | 1 ora |

Nei plessi con attività in presenza organizzata con pluriclasse, per le discipline di italiano, matematica, storia e geografia, le attività sincrone saranno articolate per classi distinte, per le altre discipline potranno essere mantenute le pluriclassi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



## **Scuola Secondaria**

I docenti, in sede di programmazione, hanno definito per classe e disciplina, l'attribuzione delle ore settimanali da destinare alle attività sincrone, secondo la sottostante tabella:

| Materia              | Classe                 | Ore  |
|----------------------|------------------------|------|
| Lettere              | Classe 2B              | 5    |
|                      | Classi terze           | 6    |
| Italiano             | 1A                     | 3    |
| Storia e Geografia   |                        | 2    |
| Italiano e Storia    | 1B – 2A                | 4    |
| Geografia            |                        | 1    |
| Matematica e Scienze | Classi prime e seconde | 3    |
|                      | Classi terze           | 4    |
| Inglese              | Classi prime e seconde | 1,5* |
|                      | Classi terze           | 2    |
| Francese             | Tutte le classi        | 1    |
| Educazione Fisica    |                        | 1    |
| Tecnologia           |                        | 1    |
| Arte                 |                        | 1    |
| Musica               |                        | 1    |
| IRC/Alternativa      |                        | 1**  |

\*due frazioni orarie da 45 minuti

\*\*con cadenza bisettimanale

In base alla ripartizione riportata nella soprastante tabella, per le classi prime e le classi seconde si definisce un monte orario medio di 15 ore (con alternanza tra una settimana di 14,5 ore ed una di 15,5 ore), per le classi terze, il monte orario è di 17,5h (con alternanza tra una settimana di 17 ed una di 18 ore).

## **Situazioni particolari e specifiche**

I docenti di sostegno con cattedra da 18 ore settimanali in presenza garantiranno un impegno orario di 10 ore settimanali da svolgersi in attività sincrona.

Per i docenti con orario settimanale diverso dalle 18 ore, si definisce un monte orario a distanza corrispondente al 50% delle ore svolte in presenza. Sulla base di questo impegno orario, ciascun docente predisporrà quindi un calendario settimanale delle lezioni che comunicherà ai docenti curricolari e agli alunni interessati. L'attestazione delle ore di servizio verrà effettuata come di consueto mediante il registro elettronico.



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



Nel rispetto del carico orario definito, il calendario settimanale dovrà perlopiù essere strutturato in maniera tale da includere, proporzionalmente alla riduzione dell'orario settimanale, le discipline assegnate nell'orario in presenza.

Sulla base di esigenze didattiche che potranno sorgere in itinere e/o al fine di rendere maggiormente efficace l'attività didattica, il calendario potrà essere modificato nelle diverse settimane garantendo adeguata informazione ai docenti curricolari e agli alunni.

I docenti curricolari e di sostegno, così come avviene di consueto nella normale attività di didattica in presenza, definiranno, mediante forme ritenute più funzionali (contatti telefonici, videoconferenze, mail, messaggistica, applicazioni di file sharing, etc...) modalità e tempi attraverso cui stabilire un confronto costante finalizzato a dare la massima efficacia possibile al percorso didattico degli alunni interessati. I docenti di sostegno saranno invitati in tutte le classi virtuali dei docenti curricolari e a loro volta creeranno delle classi virtuali con le quali stabilire un contatto diretto con tutti gli alunni della classe per interagire, di concerto con i docenti curricolari, anche con quegli alunni della classe per i quali sia necessario organizzare attività di supporto.

**Per gli alunni in situazione di particolare gravità potranno essere attivate strategie con modalità e tempi differenti, in accordo con le famiglie degli alunni.**

I docenti coordinatori monitorano settimanalmente la partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche. Nel caso di alunni dei quali non si avessero notizie o che non rispondessero alle attività didattiche proposte dai docenti (sia sincrone che asincrone), sarà cura dei docenti coordinatori contattare tempestivamente le famiglie per la risoluzione di eventuali problemi.

### **7) ATTIVITÀ ASINCRONE**

Sono tutte le attività che prevedono la preparazione, consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento e la correzione dei compiti consegnati dagli alunni.

La didattica asincrona comprende attività di insegnamento-apprendimento, strutturate e documentabili, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

### **8) VERIFICHE E VALUTAZIONI**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

1. Per tutto il periodo dell'attivazione della didattica a distanza potranno essere oggetto di valutazione:
  - La puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante)
  - I contenuti dei compiti consegnati
  - La partecipazione e l'interesse alle video lezioni di Meet
  - L'interazione nelle eventuali attività nelle video lezioni
  - L'impegno in tutte le varie tipologie di attività e compiti proposti.
2. Le verifiche (orali, scritte e pratiche) effettuate (secondo le modalità decise in autonomia da ogni singolo docente) e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse sono inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.
3. Ogni consegna rispettata o non rispettata potrà concorrere alla formulazione di un voto.  
Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico.

### **9) ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

La DDI è l'insieme di metodologie e strumenti didattici che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunne o alunni o di interi gruppi classe. Gli studenti con difficoltà di apprendimento e più in generale che presentano bisogni educativi speciali potrebbero riscontrare maggiori difficoltà nell'organizzazione quotidiana dello studio a casa; per tale motivo necessitano di seguire una didattica "su misura" e poter usufruire di materiali e contenuti adatti alle loro specifiche caratteristiche di apprendimento. Auspicabile è costruire un clima di fiducia e una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia, per comprendere le esigenze dell'alunno al fine di renderne agevole l'impegno scolastico richiesto e promuovere una partecipazione attiva.

È necessario rendere strutturali le attività di sostegno nella didattica ordinaria, sia essa in presenza e/o a distanza. Ciò significa, mettere a sistema appuntamenti fissi in cui gli insegnanti (di classe e I.S.) realmente si confrontano, progettano e condividano l'intera azione didattica ed educativa, la tempistica, le attività, gli obiettivi, le metodologie e i processi di valutazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



Inoltre, in presenza dell'insegnante di sostegno e/o di altre figure in compresenza sarebbe funzionale utilizzare queste risorse per proporre l'attività di classe in parallelo alternando gruppi di lavoro eterogenei e omogenei in base alle esigenze che emergeranno durante il percorso.

Gli alunni DVA, compatibilmente con le specificità legate alle diverse patologie, seguiranno interamente l'orario a distanza stabilito per la classe di appartenenza; i docenti di sostegno, in base al calendario settimanale definito, si collegheranno alla classe virtuale del docente curricolare e, in base alle esigenze didattiche, di concerto con il docente curricolare, valuteranno se seguire la lezione con il resto degli alunni oppure condurre attività individualizzata o a piccolo gruppo, nella propria classe virtuale.

Per gli altri alunni con bisogni educativi speciali, l'attività didattica verrà strutturata in base alle specifiche definite nel Piano Didattico Personalizzato che, come prevede la normativa, potrà essere oggetto di revisione qualora se ne ravvedessero le necessità.

Attraverso lo strumento della classe virtuale è possibile definire modalità di individualizzazione delle attività per ciò che concerne l'assegnazione di compiti, la distribuzione di materiale didattico ad hoc e la comunicazione con l'alunno mediante l'utilizzo di mail personali e/o post individualizzati sullo stream della classe virtuale.

Anche per quanto riguarda la somministrazione delle verifiche, è possibile differenziare la tipologia e/o i tempi di svolgimento.

Tenuto conto delle complessità indotte da una modalità didattica che non consente il contatto diretto docente-discente, i docenti di sostegno, per gli alunni con disabilità ed i coordinatori di classe per gli altri alunni con bisogni educativi speciali, intensificheranno mediante le forme ritenute più consone (contatti telefonici, mail, videoconferenze) il dialogo con le famiglie degli alunni,

Di seguito vengono elencate modalità di lavoro prioritarie per alunni con BES in caso di DDI:

- favorire sempre l'interazione alunno/docente e il coinvolgimento attivo del ragazzo, attraverso videolezioni in sincrono; la durata di quest'ultime dipenderà dalla situazione specifica dell'alunno;
- non limitarsi alla sola assegnazione di compiti su schede, ma favorire un'interazione attiva attraverso cui l'attività può essere eseguita insieme al docente e insieme ai pari promuovendo un coinvolgimento diretto;
- definire in anticipo un orario settimanale di videolezioni e interazioni online; tali attività devono essere progettate e condivise tra insegnanti di classe e insegnanti di sostegno;
- definire in anticipo le lezioni da svolgere in modalità sincrona e asincrona. Indicativamente 30/40 minuti (a discrezione dell'insegnante in riferimento ai discenti coinvolti) con pause di 15/20 minuti



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



per ogni ora. Durante l'attività in sincrono l'alunno segue la lezione e svolge i compiti assegnati dal docente; durante l'attività asincrona l'alunno ha diritto alla disconnessione, pur avendo garantito in qualsiasi momento il supporto dei docenti.

- promuovere l'apprendimento cooperativo in piccoli gruppi virtuali, per sollecitare la relazione e il dialogo tra gli studenti e limitare gli effetti psicologici dell'isolamento;
- prevedere una personalizzazione del materiale da studiare e dei compiti da svolgere, facendo riferimento agli strumenti compensativi, alle misure dispensative e agli obiettivi previsti dal PDP (Piano Didattico Personalizzato), PSP (Piano studio personalizzato) o dal PEI (Piano Educativo Individualizzato);
- la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei PDP, nei PSP e nei PEI. Qualora in itinere se ne ravvisasse la necessità, si procederà ad una tempestiva revisione dei suddetti documenti;
- prevedere momenti di lettura condivisa con un adulto di riferimento, al fine di alleggerire lo sforzo cognitivo dovuto dalla difficoltà di lettura e di comprensione (in particolar modo per alunni con DSA);
- dare e ricevere feedback personalizzati, che influenzino positivamente gli apprendimenti e la motivazione ad imparare; effettuare monitoraggi in itinere al fine di poter attivare tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche ed un'organizzazione funzionale del lavoro.
- prediligere per le attività in sincrono l'orario della mattina, e durante il pomeriggio prevedere dei compiti da svolgere individualmente;
- utilizzare gli strumenti previsti per la classe, partecipare agli incontri collettivi organizzati (sempre facendo riferimento alla reale fattibilità);
- prevedere attività asincrone ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: attività di approfondimento individuale o di gruppo, la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, esercitazioni;
- condividere, utilizzando le classi virtuali, materiali di supporto alternativi, compensativi e di rinforzo all'attività già proposta dall'insegnante curricolare (sintesi, mappe per lo studio, formulari, testi ad alta leggibilità, etc...);

Nel caso in cui i provvedimenti legislativi consentissero la frequenza delle attività in presenza agli alunni BES si propone, in accordo con le famiglie, in un'ottica inclusiva, di organizzare a turnazione piccoli gruppi eterogenei che siano di supporto agli apprendimenti e che favoriscano un contatto diretto tra gli alunni.

## **10) RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA**

### **Scuola dell'infanzia e scuola primaria**

Per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria, gli incontri tra docenti e genitori, in base alle necessità riscontrate da entrambe le parti, verranno concordati mediante diverse modalità di contatto (mail istituzionale, videoconferenze, contatti telefonici, software di messaggistica).

### **Scuola secondaria**

Si continuerà ad utilizzare la stessa modalità stabilita per la didattica in presenza mediante l'utilizzo della apposita funzione del registro elettronico per effettuare i ricevimenti individuali con i genitori su prenotazione. I colloqui avverranno in videoconferenza mediante account istituzionali (i genitori/tutori utilizzeranno gli account degli alunni).

## **11) RIUNIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E RELATIVE EMANAZIONI**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i consigli di classe (anche in presenza dei rappresentanti dei genitori), i collegi docenti e tutte le altre riunioni saranno regolarmente svolti in videoconferenza tramite Google meet con invio della comunicazione attraverso google calendar.

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Per gli aspetti regolamentari si rimanda all'omonimo documento approvato dal Consiglio d'Istituto

**Il Dirigente Scolastico**

**Francesco Cagnes**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93